



МІНІГРАНТИ ТОВАРИСТВА НОМАДА

§ 1.

1. Правила та положення визначають умови подання заявок на отримання фінансової підтримки в рамках Програми Мінігрантів Товариства Номада, а також правила та процедури надання Оператором фінансової підтримки бенефіціарам Програми.
2. Програма Мінігрантів Товариства Номада фінансується УВКБ ООН (Управління Верховного комісара ООН у справах біженців) в рамках угоди PFA-POL-23121-008345-00 під назвою "Шляхи до розширення можливостей: доступ до прав, інтеграція, розширення можливостей і зміцнення стійкості біженців у Польщі".
3. Оператором Програми є Товариство Номада, розташоване за адресою: вул. Паулінська 4/8, 50-247 у Вроцлаві, номер Державного судового реєстру (KRS): 0000342030.
4. Адміністратором персональних даних, отриманих в ході втілення Програми є Оператор.

§ 2.

Визначення

Щоразу, коли в даних Правилах і Положеннях згадується:

1. Оператор - мається на увазі Товариство Номада;
2. Заявник(и) - мається на увазі суб'єкт, який подає заявку на отримання фінансової підтримки;
3. Бенефіціар(и) - мається на увазі суб'єкт, якому Оператор надає фінансову підтримку для виконання завдання;
4. Фінансова підтримка - мається на увазі підтримка, що надається Оператором.

§ 3.

Цілі Програми:

1. Підтримка спільнот Мінігрантів та етнічних меншин у Вроцлаві.
2. Унаочнення позитивного впливу цих спільнот на жителів Вроцлава.
3. Внесок в міжкультурну інтеграцію жителів міста.
4. Підвищення участі спільнот у соціальному та культурному житті міста.
5. Популяризація цінностей і принципів, таких як: колективність, соціальна справедливість, права людини, боротьба з дискримінацією та діяльність, спрямована на сталий розвиток.

§ 4.

Бенефіціари

1. Бенефіціарами Програми можуть бути офіційні або неформальні організації, створені в рамках спільнот Мінігрантів та етнічних меншин у Вроцлаві, або ті, що співпрацюють з ними.
2. Фінансова підтримка надається на організацію завдань (тобто заходів та подій), спрямованих на досягнення цілей, перелічених у § 3.



3. Для отримання фінансової підтримки необхідно подати заявку відповідно до правил Програми, і надання Оператором підтримки на основі критеріїв оцінки заявки.
4. Оператор може надати підтримку організаціям або неформальним групам у розмірі не більше ніж 5 тис. злотих на реалізацію одного завдання, при цьому одна організація може отримати підтримку на реалізацію не більше одного завдання.
5. Оператор може надати підтримку в сумі, меншій за запитувану.
6. Посередник може поставити під сумнів розподіл коштів, представлений у заявці, щодо окремих видів витрат.

§ 5.

Завдання Оператора

Основними завданнями Оператора є, зокрема:

1. представлення комплексної концепції виконання Програми у місті Вроцлав,
2. координація, нагляд та контроль за виконанням Програми,
3. розробка механізму надання підтримки організаціям в рамках Програми - форми заявки, розрахунку та договору,
4. проведення набору та відбору організацій для надання підтримки та перерахування фінансової підтримки, а також її розрахунок на основі вказівок Програми,

§ 6

Виділення коштів на підтримку

Фінансова підтримка, надана в рамках програми, може бути витрачена на:

1. Оренда приміщень та придбання предметів або продуктів і послуг, необхідних для виконання завдання
2. Транспорт, харчування, проживання.
3. Розповсюдження і реклама завдання.
4. Технічну та змістовну підтримку завдання.

§ 7

Процедура конкурсу заявок

1. Заявники, які претендують на отримання фінансової підтримки, подають заявку шляхом заповнення форми і надсилання її на електронну адресу: minigranty@nomada.info.pl.
2. Оцінювання змісту і форми заявок здійснюється Оператором на основі критеріїв, зазначених у § 8.
3. Прийом заявок розпочнеться 5 квітня 2024 року о 12:00 годині і закінчиться 5 травня 2024 року о 23:59 годині.



4. У випадку, якщо вся сума гранту на підтримку в рамках конкурсу заявок, згаданого в пункті 6, не буде використана, Оператор оголосить додатковий конкурс заявок.
5. Оператор розміщує на веб-сайті www.nomada.info.pl порядок заповнення заявки.
6. Умовою прийняття заявки є її правильне заповнення.
7. Датою подання заявки вважається дата відправлення її електронною поштою.
8. Подання заявки ще не означає надання фінансової підтримки.
9. Умовою для оцінювання змісту заявки є виконання заявником формальних вимог.
10. Оцінювання змісту означає перевірка заявки на відповідність основним критеріям, зазначеним у §8.

§ 8

Критерії оцінювання змісту заявок

1. Максимальна кількість балів, яку може отримати заявка Бенефіціара(ів) - 100. Окремі критерії оцінювання оцінюються з точністю до 1 балу.
2. 5 заявок, які отримають найбільшу кількість балів, але не менше 60 балів, будуть відібрані для отримання фінансової підтримки.
3. Оператор надаватиме фінансову підтримку на основі наступних критеріїв оцінки:
 - a) Відповідність заявленим цілям програми - від 0 до 30 балів.
 - b) Раціональність розрахунку витрат на виконання завдання - від 0 до 20 балів.
 - c) Вірогідність реалізації передбачуваних заходів - від 0 до 20 балів.
 - d) Адекватність діагностики потреб спільноти та учасників - від 0 до 10 балів.
 - e) Адекватність заходів до описаних потреб спільноти Мінігрантів або етнічної меншини - від 0 до 10 балів.
 - f) Достатність та коректність фактичної інформації, що міститься в заявці - від 0 до 10 балів.
4. Оператор надає підтримку на основі рейтингу, створеного відповідно до кількості балів, набраних кожною заявкою. У випадку, якщо декілька суб'єктів отримують однакову кількість балів у рейтингу, розподіл коштів визначає дата подання заявки (у хронологічному порядку відповідно до кінцевого терміну подання).
5. Якщо заявку подано раніше встановленого кінцевого терміну, Оператор може зв'язатися з заявником (заявниками) для внесення необхідних виправлень.

§ 9

Основні умови виконання завдань Бенефіціаром/-ами

Умови для виконання завдань наступні:

1. завдання можуть бути виконані лише в період з 27 травня 2024 року по 30 листопада 2024 року;
2. завдання повинні мати некомерційний характер - вони не можуть бути пов'язані з отриманням доходу;
3. завдання можуть виконуватися тільки в межах міста Вроцлава.



§ 10

Надання фінансової підтримки та підписання договору

1. Розгляд заявок та оголошення результатів конкурсу відбудеться до 20 травня 2024 року.
2. Інформація про надання фінансової підтримки разом із переліком суб'єктів, які отримали підтримку, буде опублікована на веб-сайті Товариства Номада.
3. Бенефіціар(и) зобов'язаний(ні) підписати договір з Оператором протягом 14 днів з дати отримання інформації про надання підтримки.
4. Непідписання договору Бенефіціаром(ами) протягом терміну, зазначеного в пункті 5, буде розглядатися як відмова від виконання завдання.

§ 11

Правила виконання та розрахунку договору

1. Надання фінансової підтримки для реалізації конкретного завдання відбувається на підставі договору, укладеного між Оператором та Заявником(ами). У разі надання підтримки в меншому розмірі, ніж вказана у заявці, заявник(и) зобов'язаний(і) подати коригування розрахунку очікуваних витрат на виконання завдання з урахуванням різниці між сумою, на яку було подано заявку, та фактично наданою сумою підтримки.
2. Детальні умови фінансування та розрахунку завдань регулюються в договорі про фінансову підтримку завдання.
3. Кошти на реалізацію завдань можуть бути використані лише на покриття витрат, зазначених у Програмі, договорі та додатках до договору.
4. Заявник(и) зобов'язаний(і) пройти аудит в рамках договору та надати на вимогу Оператора всі необхідні документи, пов'язані з реалізованим завданням - на умовах, визначених у договорі.
5. Бенефіціар(и) зобов'язаний(ні) витратити кошти, отримані в рамках підтримки, не пізніше 30 листопада 2024 року.
6. Використання коштів здійснюється шляхом:
 - a) придбання послуги або товару Товариством Номада на запит Заявника(ів).
 - b) виплати заробітної плати на підставі цивільно-правового договору між Товариством Номада та Заявником(ами).
 - c) повернення коштів на підставі чеку з номером ІПН або рахунку-фактури на реквізити Товариства Номада на придбання товарів або послуг, заздалегідь затверджених у договорі між Заявником(ами) та Товариством Номада.
7. Кошти, надані в рамках підтримки, повинні використовуватися за цільовим призначенням та на умовах, визначених у договорі, а також відповідно до змісту та правил цієї Програми.
8. Оператор у договорах, укладених з Бенефіціаром(ами), встановлює кінцевий термін розрахунку за перераховані кошти.
9. Документи, необхідні для розрахунку за договором:
 - Додаток № 1 - Матеріально-фінансовий розрахунок витрат на виконання завдання, разом з переліком бухгалтерських документів (рахунки-фактури, квитанції тощо).
 - Додаток № 2 - Змістовний звіт про виконання завдання.
 - Додаток № 3 - Оціночна анкета.
 - Додаток № 4 - Список учасників завдання.