



MINIGRANTY STOWARZYSZENIA NOMADA

§ 1.

1. Regulamin określa warunki ubiegania się o wsparcie finansowe w Programie Minigranty Stowarzyszenia Nomada oraz zasady i tryb udzielania przez Operatora wsparcia finansowego dla Beneficjentów/-tek Programu.
2. Program Minigranty Stowarzyszenie Nomada jest finansowany ze środków UNHCR (Biura Wysokiego Komisarza Narodów Zjednoczonych do spraw uchodźców), w ramach umowy PFA-POL-23121-008345-00 o nazwie *Pathways to empowerment: accessing rights, inclusion, empowerment and strengthening resilience of refugees in Poland*.
3. Operatorką Programu jest Stowarzyszenie Nomada z siedzibą przy ul. Paulińskiej 4/8, 50-247 we Wrocławiu, o numerze KRS: 0000342030.
4. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych w ramach realizacji Programu jest Operatorka.

§ 2.

Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Operatorce** – rozumie się przez to Stowarzyszenie Nomada;
2. **Wnioskodawcy/-czyni** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego;
3. **Beneficjencie/ -tce** – rozumie się przez to podmiot, któremu Operatorka przyznała wsparcie finansowe na realizację zadania;
4. **Wsparciu finansowym** – rozumie się przez to wsparcie udzielana przez Operatorkę.

§ 3.

Cele Programu:

1. Wspieranie społeczności migranckich i mniejszości etnicznych we Wrocławiu.
2. Ukazanie pozytywnego wpływu tych społeczności dla mieszkańców Wrocławia.
3. Wkład w integrację międzykulturową mieszkańców miasta.
4. Zwiększenie partycypacji społeczności w życiu społecznym i kulturalnym miasta.
5. Promowanie takich wartości i postaw jak: kolektywność, sprawiedliwość społeczna, prawa człowieka, przeciwdziałanie dyskryminacji oraz działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.

§ 4.

Beneficjenci/-tki

1. Beneficjentami/-tkami Programu mogą być organizacje formalne lub grupy nieformalne powstałe w ramach społeczności migranckich oraz w ramach mniejszości etnicznych we Wrocławiu lub współpracujące z nimi.
2. Wsparcie finansowe jest udzielane na organizację zadania (tj. aktywności i wydarzeń), które realizuje cele wymienione w § 3.



3. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego jest złożenie wniosku zgodnie z zasadami Programu i przyznanie wsparcia przez Operatorkę na podstawie kryteriów oceny wniosków.
4. Operatorka może udzielić wsparcia organizacjom lub grupom nieformalnym i w wysokości nie większej niż 5 tys. zł. na jedno zadanie; przy czym jedna organizacja może uzyskać wsparcie na nie więcej niż jedno zadanie.
5. Operatorka może udzielić wsparcia finansowanego w kwocie niższej niż wnioskowana.
6. Operatorka może zakwestionować sposób podziału środków w sposób przedstawiony we wniosku w odniesieniu do poszczególnych rodzajów kosztów.

§ 5.

Zadania Operatorki

Do podstawowych zadań Operatorki należy w szczególności:

1. przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji Programu na terenie Miasta Wrocław,
2. koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją Programu,
3. opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizacjom w ramach Programu – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
4. przeprowadzenie naboru i wyłonienie organizacji do wsparcia i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu,

§ 6

Przeznaczenie środków na wsparcie

Udzielone w ramach programu wsparcie finansowe może być wydatkowane na:

1. Wynajem obiektów oraz zakup przedmiotów lub produktów i usług, niezbędnych do realizacji zadania
2. Transport, wyżywienie, zakwaterowanie
3. Promocję zadania
4. Obsługę techniczną i merytoryczną zadania

§ 7

Procedura naboru wniosków

1. Wnioskodawcy/-czynie ubiegający /-ce się o udzielenie wsparcia finansowego składają wniosek przez formularz przesyłany na adres: minigranty@nomada.info.pl.
2. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Operatorka na podstawie kryteriów, o których mowa w § 8.
3. Nabór wniosków rozpocznie się w dniu 5 kwietnia 2024 r. o godz. 12:00 i zakończy w dniu 5 maja 2024 r. o godz. 23:59
4. W przypadku niewykorzystania całości kwoty dotacji na udzielenie wsparcia w ramach naboru wniosków, o którym mowa w ust. 6, Operatorka dopuszcza przeprowadzenie dodatkowego naboru.
5. Operatorka udostępni na stronie www.nomada.info.pl procedurę wypełniania wniosku.
6. Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego poprawne wypełnienie.
7. Datą złożenia wniosku jest data wysłania wniosku drogą mailową.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego.



9. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie przez Wnioskodawcę/-czynię wymogów formalnych.
10. Ocena merytoryczna oznacza sprawdzenie wniosku pod kątem stopnia spełniania kryteriów merytorycznych, o których mowa w §8.

§ 8

Merytoryczne kryteria oceny wniosków

1. Wniosek Beneficjenta/-tki może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
2. Do wsparcia finansowego zostanie zakwalifikowanych 5 wniosków, które otrzymają najwyższą ocenę punktową, ale nie mniejszą niż 60 pkt.
3. Operatorka udziela wsparcia finansowego w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) Zgodność z założonymi celami programu – od 0 - 30 pkt.
 - b) Racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania – od 0 - 20 pkt.
 - c) Prawdopodobieństwo realizacji założonych działań – od 0 - 20 pkt.
 - d) Odpowiednie zdiagnozowanie potrzeb społeczności i uczestników działań – od 0 - 10 pkt.
 - e) Adekwatność działań do opisanych potrzeb społeczności migranckiej lub mniejszości etnicznej – od 0 - 10 pkt.
 - f) Adekwatność i poprawność informacji merytorycznych zawartych we wniosku – od 0 - 10 pkt.
4. Operatorka udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskom. W przypadku sytuacji gdy wiele podmiotów uzyskało tę samą liczbę punktów w rankingu, o przyznaniu środków decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).
5. W przypadku złożenia wniosku przed ostatecznym terminem Operatorka może skontaktować się z Wnioskodawcą/-czynią w celu naniesienia koniecznych poprawek.

§ 9

Główne warunki realizacji zadań przez Beneficjentów/-tki

Warunki realizacji zadań przedstawiają się następująco:

1. zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie **od 27 maja 2024 r. do 30 listopada 2024 roku;**
2. zadania muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu;
3. zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie miasta Wrocław.

§ 10

Udzielenie wsparcia finansowego i podpisanie umowy

1. Rozpatrzenie wniosków i ogłoszenie wyniku naboru nastąpi do dnia 20 maja 2024.
2. Informacja o przyznaniu wsparcia finansowego wraz z listą podmiotów, które otrzymały wsparcie zostanie opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia Nomada.



3. Beneficjenci/-tka są zobowiązani do podpisania umowy z Operatorką w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia.
4. Niepodpisanie przez Beneficjenta/-tkę umowy w terminie określonym w ust. 5 będzie traktowane jako rezygnacja z realizacji zadania.

§ 11

Zasady realizacji i rozliczenia umowy

1. Wsparcie finansowe na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Operatorką a Wnioskodawcą/-czynią. W przypadku przyznania wsparcia w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca/-czyni zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą wsparcia.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o wsparcie finansowe zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów określonych w Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Wnioskodawca/-czyni, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Operatorki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
5. Beneficjenci/-tka zobowiązani są do wydatkowania środków otrzymanych w ramach wsparcia najpóźniej do dnia 30 listopada 2024 r.
6. Wydatkowanie środków następuje przez:
 - a) zakup usługi lub towaru przez Stowarzyszenie Nomada na prośbę Wnioskodawcy/-czyni.
 - b) wypłatę wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Stowarzyszeniem Nomada, a Wnioskodawcą/-czynią.
 - c) zwrot kosztów na podstawie paragonu z numerem NIP lub faktury na dane Stowarzyszenia Nomada za zakup towaru lub usługi, zatwierdzonej wcześniej w umowie pomiędzy Wnioskodawcą/-czynią i Stowarzyszeniem Nomada.
7. Przekazane w ramach wsparcia środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią i zasadami niniejszego Programu.
8. Operatorka, w umowach zawieranych z Beneficjentami/-tkami, ustali termin rozliczenia przekazanych środków.
9. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - załącznik nr 1 – Rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania, wraz z zestawieniem dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).
 - załącznik nr 2 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania.
 - załącznik nr 3 – Ankieta ewaluacyjna.
 - załącznik nr 4 – Lista obecności uczestników zadania.